

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

П Р И К А З

« 28 » сентября 2020 г.

№ 518

Об утверждении Положения о переводе,
отчислении и восстановлении обучающихся в СПбГУП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в СПбГУП (Приложение).
2. Приказ от 15.01.15 № 12 «Об утверждении Положения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в СПбГУП» считать утратившим силу.
3. Начальнику Организационно-правового управления (Корельская О.А.) довести требования приказа до ответственных за его выполнение лиц.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (Пасешникова Л.А.).

Ректор




А.С.ЗАПЕСОЦКИЙ

Пасешникова Л.А.
22.09.2020
Корельская О.А.
14.09.20
А.С. Запесоцкий
16.09.2020
Зеленовецкий
16.09.2020
14.09.2020

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Приложение
к приказу от 28.09.20 № 518

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУП, профессор

 А.С.ЗАПЕСОЦКИЙ

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в СПбГУП

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в СПбГУП (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.17 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся в Санкт-Петербургском Гуманитарном университете профсоюзов (далее – Университет) или филиале и определяет единый порядок и условия реализации указанных процедур.

1.3. Данное Положение не распространяется на перевод лиц из образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.13 № 957).

1.4. Функции по контролю за соблюдением требований Положения возлагается на Университет в лице Департамента по работе со студентами. Порядок и условия перевода, отчисления или восстановления обучающегося в Университете определяются действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.5. Под переводом понимается переход обучающегося Университета (филиала) для продолжения образования в другую образовательную организацию и прием обучающегося (далее – студент) другой образовательной организации для продолжения образования в Университет (филиал), а также, переход студента Университета (филиала) с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Университета (филиала).

1.6. Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений между Университетом (филиалом) и студентом по основаниям, предусмотренным законодательством РФ, локальными актами Университета, договором о подготовке.

1.7. Под восстановлением понимается возобновление ранее отчисленным из Университета (филиала) студентом обучения в Университете (филиале) по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности при наличии свободных мест в Университете (филиале).

1.8. Перевод студентов осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

2. Порядок перевода в Университет (филиал)

2.1. Перевод в Университет (филиал) осуществляется при наличии свободных мест.

2.2. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод студента на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод студента допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.6. Перевод студента другой образовательной организации для продолжения образования в Университете (филиале), в том числе сопровождающийся переходом с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Перевод студента осуществляется по личному заявлению, поданному на имя ректора Университета (директора филиала), о зачислении в порядке перевода. К заявлению прилагается справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполнение научных исследований, оценки, выставленные

исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.6.2. Аттестационная комиссия Университета (филиала) не позднее 14 дней со дня подачи заявления о переводе проводит аттестацию поступающего без его участия путем рассмотрения справки о периоде обучения, а в необходимых случаях, в зависимости от направления подготовки или специальности, приглашает поступающего для аттестационных испытаний в форме собеседования. Аттестационная комиссия Университета (филиала) определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения.

2.6.3. Если количество вакантных мест (на конкретном курсе, по определенной основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в Университете.

2.6.4. При положительном решении вопроса о переводе деканат соответствующего факультета в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает студенту справку о переводе за подписью ректора (директора филиала) или проректора, действующего по доверенности, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен. К справке прилагается перечень изучаемых учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и/или переаттестованы студенту при переводе.

Академическая разница в учебных планах, выявленная по итогам аттестации, ликвидируется студентом в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

2.7. В течение 3 рабочих дней после получения выписки из приказа исходной образовательной организации об отчислении студента и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом (филиалом)) издается приказ о зачислении студента в Университет (филиал) в порядке перевода.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, студент, отчисленный в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона № 84 ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц (далее – места с оплатой стоимости обучения) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.8. В Университете (филиале) формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, индивидуальный учебный план по ликвидации академической задолженности (при наличии), выписка из решения Аттестационной комиссии перезачета и/или переаттестации дисциплин.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перехода студентов из Университета (филиала) в другие образовательные организации

3.1. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет (филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня поступления от студента заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе издается приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет (филиал). Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, либо по заявлению направляются в адрес указанного студента или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.3. Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает в Университет (филиал)

студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле студента, отчисленного из Университета (филиала) в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная печатью, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перехода студентов внутри Университета (филиалах)

4.1. Переход студента из филиала в филиал, из Университета в филиал или из филиала в Университет (в том числе с изменением формы обучения), с одного направления подготовки (специальности) на другое осуществляется по личному заявлению студента, поданному в деканат соответствующего факультета на имя ректора Университета (директора филиала), и предъявлению зачетной книжки и учебной карточки студента.

4.2. Перечень дисциплин (разделов), подлежащих перезачету, переаттестации, досдаче и их объемы определяются Аттестационной комиссией Университета (филиала).

4.3. Обязательным условием перехода является наличие вакантных мест и соблюдение нормативного срока обучения.

4.4. Переход производится с сохранением бюджетной формы обучения при условии наличия на другом направлении подготовки (специальности) вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест с личного согласия студента перевод может быть осуществлен на основе полного возмещения затрат на обучение за счет физических и (или) юридических лиц.

4.5. При переходе деканат факультета Университета (филиала), где обучается студент, на основании решения Аттестационной комиссии, готовит проект приказа о переводе студента с данными перезачета и/или переаттестации дисциплин и индивидуального плана. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

4.6. При переходе студента, осваивающего основную профессиональную образовательную программу соответствующей ступени высшего образования из филиала в филиал, из филиала в Университет или из Университета в филиал справка о периоде обучения не выдается. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.7. Перевод внутри Университета осуществляется:

4.7.1. На направление подготовки (специальность) по любой форме обучения студент может быть переведен при следующих условиях:

- выполнение учебного плана по прежнему направлению подготовки (специальности);
- сдачи разницы в учебных планах по новому направлению подготовки (специальности) с учетом наличия вакантных мест (для студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований).

Перевод с очной и очно-заочной формы обучения осуществляется в период летних или зимних каникул, на заочную форму – в течение учебного года после прохождения промежуточной аттестации на основании личного заявления студента. Для этого необходимо согласие деканов обоих факультетов или декана одного факультета, если перевод осуществляется в рамках факультета.

Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую и индивидуальный план студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности) утверждаются приказами ректора.

У студента остается его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления. В зачетной книжке делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Перевод с направления подготовки (специальности) на направление подготовки (специальность) на первом курсе может быть произведен только в рамках одного факультета при общем конкурсе и полном совпадении вступительных экзаменов.

4.7.2. Перевод с одной формы обучения на другую в рамках одного направления подготовки (специальности) производится приказом ректора на основании личного заявления студента с согласия декана, не ранее чем после прохождения промежуточной аттестации по окончании первого курса. По направлению подготовки «Народная художественная культура» перевод с очной формы обучения на заочную форму обучения возможен при наличии документа о среднем специальном профильном образовании или после прохождения промежуточной аттестации по окончании третьего курса обучения.

Переводу с очно-заочной на очную форму обучения подлежат студенты, успешно сдавшие разницу в учебных планах и имеющие только отличные и хорошие оценки. При переводе студентов необходимо учитывать наличие на соответствующем курсе вакантных мест.

4.7.3. Перевод в другую учебную группу в рамках одной специальности осуществляется по распоряжению декана с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления студента.

5. Отчисление из Университета (филиала)

5.1. Отчисление студента оформляется приказом ректора (директора филиала).

5.2. Отчисление студента из Университета (филиала) по инициативе Университета (филиала) производится по следующим основаниям:

5.2.1. Наличие у студента неликвидированной в установленные сроки академической задолженности.

5.2.2. Непрохождения студентом итоговой государственной аттестации по неуважительной причине.

5.2.3. Неподтверждения студентом соответствия подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта при прохождении итоговой государственной

аттестации по завершении периода подготовки.

5.2.4. Неоплаты студентом подготовки в срок, установленный договором и приказами ректора (директора филиала).

5.2.5. Нарушения студентом дисциплины, в том числе:

- нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания, приказов, распоряжений ректора и иных локальных нормативных актов;
- систематического нарушения приказа ректора о запрещении курения в помещениях и зданиях Университета;
- появления в помещениях, на территории Университета и в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- использования неразрешенных пособий, технических средств связи либо иных материалов во время промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- использования в письменных учебных работах материалов учебной литературы, сайтов сети «Интернет» и любых иных информационных ресурсов без ссылок на источники цитирования.

5.2.6. В случае невыхода студента из академического отпуска.

5.2.7. Употребления, распространения, хранения студентом наркотических средств, токсических или психотропных веществ.

5.2.8. Отказа от исполнения студентом требований Университета о медицинских освидетельствованиях (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в установленном Университетом порядке.

5.2.9. Причинения студентом существенного вреда деловой репутации и (или) материального ущерба Университету.

5.2.10. Нарушение студентом иных, предусмотренных договором, обязанностей и иных причин по инициативе вуза.

5.3. Отчисление студента из Университета (филиала) по инициативе студента или родителей (законных представителей) производится по следующим основаниям:

5.3.1. В случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

5.3.2. В связи с завершением обучения в Университете (филиале) и освоения основной профессиональной образовательной программы по медицинским, семейным и иным обстоятельствам.

5.4. Отчисление студента из Университета (филиала) осуществляется по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) и Университета, в том числе в случае ликвидации организации.

5.5. Отчисление студента из Университета (филиала) осуществляется в случае

вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

5.6. Отчисление студента из Университета (филиала) осуществляется в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.7. В связи с получением образования (освоением основной профессиональной образовательной программы).

5.8. Отчисление студента из Университета (филиала) по основаниям, предусмотренным п. 6.3 - п. 6.5 настоящего Положения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) либо самого студента по достижении 18 лет.

5.9. Отчисление студента производится приказом с обязательным указанием основания и даты отчисления.

5.10. В соответствии с приказом об отчислении, из личного дела студента выдается на руки подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет (филиал), а также по заявлению студента оформляется и выдается справка о периоде обучения или справка об образовании. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет. При наличии соответствующего письменного заявления студента справка о периоде обучения или справка об образовании может быть направлена через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.11. Заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная студентом, копия справки о периоде обучения или справки об образовании, учебная карточка – остаются в личном деле.

5.12. Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

6. Восстановление в Университете (филиале)

6.1. Студент, отчисленный из Университета (филиала) по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете (филиале) в течение пяти лет после отчисления при наличии в Университете (филиале) свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен, и при условии возмещения Университету расходов, связанных с восстановлением в размере, установленном приказом ректора (директора филиала).

6.2. Студент, отчисленный из Университета (филиала) по инициативе Университета (филиала) не подлежит восстановлению в случае отчисления по следующим основаниям:

– в случае употребления, распространения, хранения студентом наркотических

- средств, токсических или психотропных веществ;
- использования в письменных учебных работах материалов учебной литературы, сайтов сети «Интернет» и любых иных информационных ресурсов без ссылок на источники цитирования;
 - появления в помещениях, на территории Университета и в общественных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - использования неразрешенных пособий, технических средств связи либо иных материалов во время промежуточной и итоговой государственной аттестации;
 - отказа от исполнения требований Университета о медицинских освидетельствованиях (флюорографическое обследование, обследование при возникновении среди обучающихся студентов инфекции, а также обследования на употребление наркотических средств, токсических или психотропных веществ) в установленном Университетом порядке;
 - причинения существенного вреда деловой репутации и (или) материального ущерба Университету;
 - нарушения Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания, приказов, распоряжений ректора и иных причин по инициативе вуза.

6.3. При наличии оснований для восстановления и вакантных мест отчисленное из числа студентов Университета (филиала) лицо (далее – претендент) обращается в деканат соответствующего факультета (филиала) с заявлением о восстановлении на имя ректора (директора филиала).

6.4. Прием документов от претендентов на восстановление в число студентов очной и очно-заочной формы обучения проводится в период летних или зимних каникул, заочной формы обучения – до начала промежуточной аттестации.

6.5. На основании заявления претендента о восстановлении деканат соответствующего факультета (филиала) готовит проект приказа о восстановлении.

6.6. Вопрос о восстановлении претендента рассматривается ректором (директором филиала).

6.7. В случае если количество вакантных мест меньше количества поданных от претендентов заявлений, Университет (филиал) осуществляет восстановление претендентов, наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имевших на момент отчисления академической задолженности или имевших академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин, курсов, модулей по сравнению с другими претендентами.

6.8. В случае, если восстанавливаемый для продолжения обучения в Университете (филиале) претендент имел на момент отчисления академическую задолженность, то в приказе о зачислении претендента на обучение в порядке восстановления устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности (академической разницы) и/или утверждается индивидуальный план.

А.В. (Александрович А.В.)
22.09.2020

Заблужев (Заблужев Е.В.)
22.09.2020

Браунчук А.
22.09.2020